


Приложение № 2
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
 Н.В. Щукина
Протокол № 1
31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 «Ягодка» (далее - Учреждение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано коллективом МБДОУ «Детский сад №16 «Ягодка» и принято Общим собранием работников Учреждения в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

2. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя: поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

2. Условия премирования

Наименование должности	Основания для премирования	Размер в баллах
Педагогические работники	-достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;	до 3 баллов.
	-участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной деятельности;	до 5 баллов
	-активное участие в методической работе (выставки, конкурсы, показ открытых мероприятий, проведение мастер-классов, представление творческого отчёта);	до 5 баллов
	-организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет Учреждения у родителей и	до 10 баллов

	общественности;	
	-создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (проведение закаливающих процедур в течение дня, физминутки, двигательная активность детей);	до 5 баллов
	- снижение уровня заболеваемости воспитанников;	до 5 баллов
	-организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях;	до 3 баллов
	-высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, ведение групповой документации, информационное освещение родителей и т.д.);	до 3 баллов
	-общие показатели уровня развития воспитанников Учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;	до 3 баллов
	-взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций.	до 2 баллов
Младший воспитатель	-качественное проведение генеральных уборок;	до 2 баллов
	-помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса;	до 3 баллов
	-создание условий для сохранения здоровья воспитанников (соблюдение режима дня, санэпидрежима);	до 2 баллов
	-содержание групповых помещений в соответствии с требованиями СанПиН;	до 2 баллов
	-участие в общих мероприятиях Учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	до 3 баллов
Обслуживающий персонал: (дворник-садовник, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша,	-содержание помещений и территории Учреждения в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений;	до 2 баллов
	-оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	до 5 баллов
	-выполнение работ по ремонту Учреждения;	до 3 баллов

рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания, электромонтер, машинист(кочегар)котельной)	-соблюдение теплового режима в Учреждения;	до 3 баллов
	-качественное выполнение работ по стирке и ремонту белья;	до 3 балла
	-участие в общих мероприятиях Учреждения.	до 3 баллов
Работники пищеблока	-качество приготовление пищи;	до 3 баллов
	-соблюдение требований СанПиН;	до 3 баллов
	-соблюдение графика выдачи пищи;	до 2 баллов
	-качество ведения документации;	1 балл
	-культура обслуживания;	1 балл
	-обеспечение качественного санитарного состояния помещений, оборудования, инвентаря.	до 2 баллов
Заведующий МБДОУ	Качество дошкольного образования в Учреждения: -общие показатели уровня развития воспитанников Учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы Учреждения;	до 5 баллов
	-достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;	до 5 баллов
	-обеспечение качества образования;	до 5 баллов
	-высокие результаты методической деятельности: участие в муниципальных и региональных смотрах, конкурсах, призовые места в конкурсах, конференциях);	10 баллов
	-организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам качества образования, участие в работе муниципальных методических объединений;	до 5 баллов
	-участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ;	до 5 баллов

	<p>-низкий по сравнению с региональным уровень заболеваемости воспитанников Учреждения.</p>	до 3 баллов
	<p>Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса:</p> <p>-материально-техническая, ресурсная обеспеченность воспитательно-образовательного процесса, в том числе за счёт внебюджетных средств (создание предметно-развивающей среды, информационно-методическое обеспечение воспитательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности);</p>	до 3 баллов
	<p>-обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса (организация питания воспитанников, температурный, световой режим и т.д.);</p>	до 3 баллов
	<p>-обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта;</p>	до 3 баллов
	<p>-эстетический условия: оформление Учреждения, групповых помещений, кабинетов, наличие ограждений и состояние территории Учреждения.</p>	до 3 баллов
	<p>Кадровые ресурсы Учреждения:</p> <p>-укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав;</p>	до 3 баллов
	<p>-развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителя в конкурсах, конференциях, опытно-экспериментальной работе);</p>	до 5 баллов
	<p>-стабильность педагогического коллектива.</p>	до 3 баллов
	<p>Эффективность управленческой деятельности:</p> <p>-обеспечение государственно-общественного характера управления в Учреждении (наличие и работа Управляющего совета, Родительского</p>	до 5 баллов

	комитета);	
	-исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.);	до 5 баллов
	-отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций;	до 3 баллов
	-объёмы привлечения внебюджетных средств;	до 3 баллов
	-повышение заработной платы работникам;	до 3 баллов
	-призовые места в смотрах (конкурсах) регионального, федерального, муниципального уровней.	до 5 баллов
	-снижение заболеваемости воспитанников Учреждения;	до 3 баллов
	-качество организации питания воспитанников Учреждения;	до 3 баллов
	-организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников Учреждения, (дни здоровья, спортивные праздники, развлечения и т.д.);	до 3 баллов
	-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом развитии детей, организация коррекционной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья.	до 3 баллов
Заведующий хозяйством	-обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда	до 5 баллов
	-высокая качественная подготовка и организация ремонтных работ	до 5 баллов
	-обеспечение качественного питания детей	до 5 баллов

Делопроизводитель	-своевременная и грамотная распечатка документации	до 2 баллов
Медицинский персонал	-обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении Учреждения -контроль за состоянием детей -проведение профилактических мероприятий (прививки, организация и контроль за проведением закаливания) -организация качественного питания детей	

Установление условий премирования не связанных с результативностью труда не допускается.

3.Порядок премирования

3.1.Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Управляющим советом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего Учреждения.

3.2.Порядок рассмотрения стимулирующих выплат Управляющим советом устанавливается данным Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ», в пределах утверждённого фонда стимулирующих выплат за текущий финансовый год на основании решения Управляющего совета и приказа заведующего Учреждения.

3.3.Управляющий совет принимает решение о предоставлении и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего совета заведующий издаёт приказ о премировании.

3.4.Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах, вывешивается на стендах.

3.5.Распределение вознаграждений осуществляется 1 раз в полугодие в пределах утверждённого фонда стимулирующих выплат на текущий финансовый год.

3.6.Премирование по итогам полугодия не должно превышать 20% фонда оплаты труда за предшествующий период.

При этом: минимальный размер премии работника при отсутствии оснований для полного или частичного лишения премии не должен быть

менее 15% тарифной ставки или оклада с учётом повышения надбавок и доплат;

-максимальный размер премии работникам основных профессий не должен превышать 80% тарифной ставки или оклада с учётом повышений надбавок и доплат;

-работникам административно-управленческого персонала не должен превышать 50% тарифной ставки или оклада с учётом повышений надбавок и доплат.

4. Показатели, влияющие на уменьшение премии или её лишения

-нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

-нарушение санитарно-эпидемического режима;

-нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

-нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;

-недобросовестное отношение к работе, невнимательное отношение к детям;

-обоснованные жалобы родителей на педагогов и персонал (невнимательное и грубое отношение к детям, за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;

-детский травматизм по вине работника;

-высокий уровень заболевания сотрудников (злоупотребление больничными листами);

-рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др.;

-халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

-пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри Учреждения и на других уровнях;

-ведение документации не должным образом (несвоевременное заполнение журналов, небрежность в оформлении, предоставление информации по просьбе администрации и т.д.);

-несвоевременное прохождение медосмотров;

-создание конфликтных ситуаций.

5. Выплаты социального характера

5.1. При наличии средств стимулирующего фонда и отсутствия показателей, указанных в пункте 4 могут производиться выплаты социального характера:

-премирование за многолетний и добросовестный труд, в связи с юбилеем со дня рождения до 1 оклада (50;55;60 лет), выплаты в честь Дня дошкольного работника, Дня защитника Отечества, Международного женского дня.

5.3. Оказание материальной помощи в связи с ЧС (смерть близкого, пожар, и др. обстоятельства) не более одного должностного оклада, включая надбавки и доплаты.

6.Заключительные положения

6.1.Выплаты стимулирующего характера не должны превышать средства ФОТ на текущий год.

6.2.Настоящее Положение может быть отменено, изменено и дополнено по решению Общего собрания работников и согласованию с Профкомом.